



Утверждены  
приказом Генерального директора  
ТОО «Mtex management»  
Каламов А.С.  
от «26» 06 2026г. № 01-10/67-1

**ПРАВИЛА КОНКУРСНОГО ОТБОРА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ  
ЭКСКЛЮЗИВНОГО (ИСКЛЮЧИТЕЛЬНОГО) ПРАВА НА  
ОРГАНИЗАЦИЮ И ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ НА ТЕРРИТОРИИ  
СТАДИОНА «АСТАНА АРЕНА»**

г. Астана 2026г.

## 1. Общие положения

1. Настоящие Правила конкурсного отбора по предоставлению исключительного (эксклюзивного) права на организацию и проведение культурно-массовых мероприятий на территории стадиона «Астана Арена» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан, Предпринимательским кодексом Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан «О товариществах с ограниченной и дополнительной ответственностью», а также иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан и определяют порядок проведения конкурсного отбора юридического лица, которому может быть предоставлено исключительное (эксклюзивное) право на организацию и проведение культурно-массовых мероприятий на территории стадиона «Астана Арена».

2. Основной целью настоящих Правил является обеспечение эффективного коммерческого использования стадиона «Астана Арена», привлечение культурно-массовых мероприятий, повышение инвестиционной привлекательности и доходности объекта, а также обеспечение исполнения ТОО «Mtex management» обязательств, предусмотренных Договором доверительного управления государственным имуществом от 29 июня 2020 года №19086-ЭТП.

3. Настоящие Правила основываются на следующих принципах:

- 1) открытости и прозрачности конкурсного отбора;
- 2) добросовестной конкуренции между претендентами;
- 3) равенства прав и возможностей участников конкурсного отбора;
- 4) объективности и беспристрастности оценки конкурсных заявок;
- 5) экономической эффективности использования объекта;
- 6) выбора претендента, обладающего наилучшими финансовыми, организационными, материально-техническими и профессиональными возможностями для организации и проведения культурно-массовых мероприятий.

4. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1) **«Эксклюзивное право»** – предоставляемое по итогам конкурсного отбора исключительное право на организацию и проведение на территории стадиона «Астана Арена» культурно-массовых мероприятий в течение срока действия соответствующего Соглашения;

2) **«Культурно-массовое мероприятие»** – концерт, музыкальный фестиваль, шоу-программа, гастрольный тур, культурный проект, зрелищное, развлекательное, выставочное, корпоративное либо иное мероприятие с участием казахстанских и/или зарубежных исполнителей (организаторов), проводимое на территории стадиона «Астана Арена» на возмездной (коммерческой) основе, стоимость которого определяется согласно действующему прайс-листу (тарифам) ТОО «Mtex management»;

3) **«Соглашение»** – соглашение о предоставлении эксклюзивного права на организацию и проведение культурно-массовых мероприятий на территории

стадиона «Астана Арена», заключаемое между ТОО «Mtex management» и победителем конкурсного отбора;

4) **«Претендент»** – юридическое лицо, подавшее заявку на участие в конкурсном отборе в соответствии с настоящими Правилами;

5) **«Конкурсная комиссия»** – коллегиальный орган, создаваемый ТОО «Mtex management» для проведения конкурсного отбора и принятия решений в рамках настоящих Правил;

6) **«Конкурсный отбор»** – процедура определения победителя для предоставления эксклюзивного права на условиях, предусмотренных настоящими Правилами.

5. Предоставление эксклюзивного права осуществляется исключительно в отношении деятельности по привлечению, организации и проведению культурно-массовых мероприятий на территории стадиона «Астана Арена».

Предоставление эксклюзивного права не распространяется на:

1) спортивные соревнования, чемпионаты, турниры и иные спортивные мероприятия;

2) мероприятия, проводимые в соответствии с требованиями и регламентами FIFA, UEFA, КФФ, международных спортивных федераций и иных спортивных организаций;

3) государственные и протокольные мероприятия, проводимые по поручению государственных органов;

4) мероприятия, проводимые по поручению уполномоченных государственных органов, а также в целях исполнения обязательств ТОО «Mtex management» по Договору доверительного управления государственным имуществом;

5) мероприятия, организуемые непосредственно ТОО «Mtex management».

Эксклюзивное право, предусмотренное настоящими Правилами, распространяется исключительно на сегмент коммерческих культурно-массовых мероприятий, проводимых на возмездной основе на территории стадиона «Астана Арена», и осуществляется в пределах, не затрагивающих деятельность иных организаторов в рамках других направлений использования стадиона и не является ограничением конкуренции.

6. Предоставление эксклюзивного права не является передачей стадиона «Астана Арена» во владение, пользование, аренду, доверительное управление и не влечет возникновения у победителя конкурсного отбора вещных либо иных прав на объект.

ТОО «Mtex management» сохраняет за собой право самостоятельно использовать стадион «Астана Арена», а также предоставлять его третьим лицам для проведения мероприятий, не подпадающих под предмет предоставленного эксклюзивного права.

7. Предоставление эксклюзивного права победителю конкурсного отбора осуществляется по результатам открытого конкурсного отбора, проводимого на конкурентной основе, в целях определения юридического лица, обладающего необходимым опытом, финансовыми, организационными и материально-техническими ресурсами для организации и проведения культурно-массовых мероприятий на территории стадиона «Астана Арена», а также обеспечения гарантированного экономического эффекта, увеличения доходности объекта и исполнения ТОО «Mtex management» обязательств, предусмотренных Договором доверительного управления государственным имуществом.

## 2. Порядок проведения конкурсного отбора

8. Предметом конкурсного отбора является определение юридического лица, которому будет предоставлено эксклюзивное право на организацию и проведение культурно-массовых мероприятий на территории стадиона «Астана Арена» на условиях, предусмотренных настоящими Правилами и Соглашением.

9. Конкурсный отбор проводится ТОО «Mtex management» открытым способом. К участию в конкурсном отборе допускаются юридические лица, соответствующие требованиям настоящих Правил.

Проведение конкурсного отбора направлено на определение юридического лица, обладающего подтвержденным опытом организации и реализации культурно-массовых мероприятий как казахстанского, так и международного уровня, положительной деловой репутацией, а также достаточными финансовыми, материально-техническими, трудовыми и организационными ресурсами для исполнения обязательств по Соглашению.

10. Для проведения конкурсного отбора создается конкурсная комиссия, состав которой утверждается Генеральным директором ТОО «Mtex management» либо лицом, исполняющим его обязанности.

Количество членов комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 5 (пяти) человек.

В состав комиссии входят председатель и члены комиссии. Секретарь комиссии назначается из числа работников ТОО «Mtex management», не является членом комиссии и не обладает правом голоса.

11. Заседание комиссии считается правомочным при участии не менее двух третей ее членов.

12. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается на интернет-ресурсе ТОО «Mtex management» не позднее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до окончания срока приема заявок.

13. Объявление о проведении конкурсного отбора должно содержать:

- 1) предмет конкурсного отбора;
- 2) срок предоставления эксклюзивного права;
- 3) квалификационные требования к претендентам;
- 4) перечень документов, представляемых для участия в конкурсном отборе;

- 5) порядок определения победителя конкурсного отбора;
- 6) сроки подачи конкурсных заявок;
- 7) дату, время и место вскрытия конкурсных заявок;
- 8) проект Соглашения.

14. Для участия в конкурсном отборе претендент должен соответствовать следующим требованиям:

**14.1. Общие требования:**

- 1) являться юридическим лицом, зарегистрированным в соответствии с законодательством Республики Казахстан не менее 5 (пяти) лет на дату подачи конкурсной заявки;
- 2) отсутствие задолженности по налогам и другим обязательным платежам в бюджет;
- 3) не находиться в стадии ликвидации, банкротства либо реабилитации;
- 4) не иметь установленных вступившими в законную силу судебными актами ограничений, препятствующих осуществлению деятельности, являющейся предметом конкурсного отбора;
- 5) иметь действующий банковский счет в банке второго уровня Республики Казахстан.

**14.2. Требования к опыту работы:**

- 1) опыт организации и проведения не менее 3 (трех) культурно-массовых мероприятий на спортивных, концертных либо многофункциональных площадках за последние 5 (пять) лет;
- 2) опыт организации и проведения мероприятий на объектах вместимостью не менее 20 000 (двадцать тысяч) зрителей;
- 3) опыт организации и координации работ по монтажу и демонтажу сценических, световых, звуковых и иных технических конструкций, используемых при проведении культурно-массовых мероприятий.

**14.3. Материально-технические ресурсы:**

- 1) наличие собственного или арендованного комплекта модульного защитного покрытия (Terracover), предназначенного для защиты искусственного газона футбольного поля при проведении культурно-массовых мероприятий, общей площадью не менее 9 500 (девяти тысяч пятисот) квадратных метров, с толщиной модуля не менее 60 мм, допустимой нагрузкой на поверхность не менее 600 кг/м<sup>2</sup> при равномерном распределении нагрузки, обеспечивающий вентиляцию и доступ воздуха к газону через конструкцию покрытия, возможность размещения сценических конструкций, трибун, звукового, светового и иного технического оборудования, а также сохранность искусственного газона и дренажной системы футбольного поля – копии правоустанавливающих документов, договоров аренды либо иных документов, подтверждающих законность владения и (или) пользования указанным оборудованием.

**14.4. Требования по обеспечению безопасности:**

1) наличие действующего договора либо предварительного соглашения с охранной организацией, имеющей государственную лицензию первой категории на осуществление охранной деятельности, включая право оказания услуг по охране объектов, уязвимых в террористическом отношении;

2) наличие действующего договора либо предварительного соглашения с медицинской организацией для обеспечения медицинского сопровождения и экстренного реагирования при проведении мероприятий;

3) иметь возможность привлечения не менее 180 (ста восьмидесяти) волонтеров для обеспечения организации и проведения мероприятий.

**14.5. Финансовые требования:**

1) сумма начисленных налогов и других обязательных платежей в бюджет за 2024–2025 годы в совокупности должна составлять не менее 300 000 000 (трехсот миллионов) тенге;

2) сумма фактически уплаченных налогов и других обязательных платежей в бюджет за 2024–2025 годы в совокупности должна составлять не менее 300 000 000 (трехсот миллионов) тенге;

3) принять обязательство по обеспечению минимального гарантированного дохода ТОО «Mtex management» в размере не менее 75 000 000 (семьдесят пять миллионов) тенге в год;

4) принять обязательство по проведению не менее 3 (трех) культурно-массовых мероприятий ежегодно в течение срока действия Соглашения.

Соответствие указанным квалификационным требованиям подтверждается документами, предусмотренными конкурсной документацией и настоящими Правилами.

**15. К заявке прилагаются:**

1) документы, подтверждающие соответствие претендента квалификационным требованиям, указанным в пункте 14 настоящих Правил;

2) сведения о реализованных культурно-массовых мероприятиях;

3) концепция развития культурно-массовой деятельности на территории стадиона «Астана Арена»;

4) сведения о планируемом количестве культурно-массовых мероприятий на период действия Соглашения;

5) финансовое предложение с указанием размера минимального гарантированного дохода, количества планируемых мероприятий.

16. Прием и регистрация конкурсных заявок осуществляется секретарем конкурсной комиссии. Секретарь конкурсной комиссии обеспечивает сохранность поступивших конкурсных заявок. Конкурсные заявки регистрируются в журнале регистрации заявок в хронологическом порядке по мере их поступления с указанием даты и времени регистрации.

17. Конкурсные заявки представляются в запечатанном конверте в срок и по адресу, указанным в объявлении о проведении конкурсного отбора. Конкурсные

заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, к рассмотрению не принимаются и возвращаются претенденту без вскрытия.

18. Претендент вправе изменить либо отозвать конкурсную заявку до истечения срока приема заявок путем направления письменного уведомления в адрес ТОО «Mtex management». После истечения срока приема заявок внесение изменений в конкурсную заявку не допускается.

19. Вскрытие конкурсных заявок осуществляется конкурсной комиссией в дату, время и месте, указанных в объявлении о проведении конкурсного отбора. На процедуре вскрытия конкурсных заявок вправе присутствовать претенденты либо их уполномоченные представители.

20. При вскрытии каждого конверта конкурсная комиссия объявляет:

- 1) наименование претендента;
- 2) наличие документов, представленных в составе конкурсной заявки;
- 3) основные финансовые условия, предложенные претендентом.

Вскрытие конкурсных заявок не является рассмотрением их содержания и не влечет принятия решения о соответствии либо несоответствии претендента квалификационным требованиям.

21. По итогам процедуры вскрытия конкурсных заявок секретарем конкурсной комиссии оформляется протокол вскрытия конкурсных заявок, который подписывается председателем комиссии, членами комиссии и секретарем комиссии.

Протокол вскрытия конкурсных заявок размещается на интернет-ресурсе ТОО «Mtex management» в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его подписания.

22. Конкурсная комиссия рассматривает конкурсные заявки на соответствие квалификационным требованиям и определяет победителя конкурсного отбора в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня вскрытия конкурсных заявок.

23. Претендент признается допущенным к участию в конкурсном отборе при условии соответствия квалификационным требованиям, установленным настоящими Правилами, и представления полного пакета документов.

23-1. Конкурсная комиссия вправе осуществлять проверку достоверности сведений и документов, представленных претендентом, в том числе путем направления запросов в государственные органы, организации, контрагентам и иным лицам.

В случае выявления недостоверности представленных сведений конкурсная заявка подлежит отклонению, а в случае выявления таких обстоятельств после определения победителя результаты конкурсного отбора могут быть аннулированы.

24. Победитель конкурсного отбора определяется конкурсной комиссией из числа претендентов, признанных соответствующими квалификационным требованиям настоящих Правил.

В случае соответствия требованиям настоящих Правил двух и более претендентов победителем признается претендент, предложивший наиболее выгодные финансовые условия для ТОО «Mtex management», включая:

- 1) размер минимального гарантированного дохода;
- 2) количество планируемых к проведению культурно-массовых мероприятий;

При рассмотрении финансовых предложений конкурсная комиссия вправе оценивать реалистичность и подтвержденность принимаемых претендентом обязательств на основании представленных документов.

В случае если требованиям настоящих Правил соответствует только один претендент, конкурсная комиссия признает такого претендента победителем конкурсного отбора.

При равенстве предложенных финансовых условий победителем признается претендент, конкурсная заявка которого зарегистрирована ранее, что определяется по дате и времени регистрации заявки.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом об итогах конкурсного отбора, который подписывается председателем, членами конкурсной комиссии и секретарем комиссии. ТОО «Mtex management» размещает протокол об итогах конкурсного отбора на своем интернет-ресурсе в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его подписания.

25. Конкурсный отбор считается состоявшимся при наличии не менее одной конкурсной заявки, признанной соответствующей требованиям настоящих Правил.

26. По итогам конкурсного отбора с победителем заключается Соглашение о предоставлении эксклюзивного (исключительного) права на организацию и проведение культурно-массовых мероприятий на территории стадиона «Астана Арена» сроком на 3 (три) года.

27. В течение срока действия Соглашения ТОО «Mtex management» не вправе предоставлять третьим лицам аналогичное эксклюзивное (исключительное) право на организацию и проведение культурно-массовых мероприятий на территории стадиона «Астана Арена», а также заключать соглашения, предусматривающие предоставление такого права.

Указанное ограничение действует исключительно в отношении культурно-массовых мероприятий, являющихся предметом Соглашения.

Эксклюзивное право предоставляется в целях обеспечения гарантированного дохода объекта, привлечения культурно-массовых мероприятий, повышения инвестиционной привлекательности стадиона «Астана Арена» и исполнения победителем конкурсного отбора принятых финансовых и организационных обязательств.

При этом ТОО «Mtex management» сохраняет за собой право самостоятельно организовывать мероприятия, а также предоставлять стадион для проведения спортивных, государственных, протокольных, корпоративных, выставочных,

деловых и иных мероприятий, не подпадающих под предмет предоставленного исключительного права в соответствии с настоящими Правилами и Соглашением.

Предоставление права на проведение отдельных культурно-массовых мероприятий третьим лицам допускается по письменному обращению победителя конкурсного отбора либо с его предварительного письменного согласия.

Отсутствие письменного ответа победителя конкурсного отбора в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения обращения ТОО «Mtex management» считается его согласием на проведение такого мероприятия третьим лицом.

### 3. Порядок предоставления конкурсных заявок

28. Конкурсная заявка представляется претендентом либо его уполномоченным представителем на основании доверенности на бумажном носителе в запечатанном конверте.

Конкурсная заявка должна быть прошита, страницы пронумерованы, последняя страница заверена подписью руководителя либо уполномоченного представителя претендента и печатью (при наличии).

На лицевой стороне конверта указываются:

- 1) наименование конкурсного отбора;
- 2) полное наименование претендента;
- 3) почтовый адрес претендента.

Претендент самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой, оформлением и подачей конкурсной заявки. ТОО «Mtex management» не компенсирует претендентам расходы, связанные с участием в конкурсном отборе, независимо от его результатов.

29. Основаниями для отклонения конкурсной заявки являются:

- 1) несоответствие претендента квалификационным требованиям, установленным настоящими Правилами;
- 2) непредставление документов, предусмотренных настоящими Правилами;
- 3) представление недостоверных сведений или документов;
- 4) несоответствие конкурсной заявки требованиям настоящих Правил;

30. Конкурсный отбор признается несостоявшимся в случаях:

- 1) отсутствия поданных заявок;
- 2) отклонения всех конкурсных заявок;
- 3) признания всех претендентов не соответствующими требованиям настоящих Правил;
- 4) отказа победителя от заключения Соглашения либо уклонения от его подписания.

В указанных случаях ТОО «Mtex management» вправе провести повторный конкурсный отбор.

#### 4. Заключительные положения

31. ТОО «Mtex management» в течение 10 (десяти) календарных дней со дня подписания протокола об итогах конкурсного отбора направляет победителю конкурсного отбора проект Соглашения о предоставлении эксклюзивного (исключительного) права на организацию и проведение культурно-массовых мероприятий на территории стадиона «Астана Арена».

32. Победитель конкурсного отбора обязан подписать Соглашение в течение 10 (десяти) календарных дней со дня его получения.

Неподписание Соглашения в указанный срок считается уклонением от его заключения.

33. В случае отказа победителя конкурсного отбора от подписания Соглашения либо уклонения от его подписания в установленный срок результаты конкурсного отбора в отношении такого победителя аннулируются.

ТОО «Mtex management» вправе принять решение о проведении повторного конкурсного отбора либо о заключении Соглашения с претендентом, признанным соответствующим требованиям настоящих Правил и предложившим следующие по выгоды финансовые условия.

34. ТОО «Mtex management» вправе осуществлять контроль за исполнением условий Соглашения и соблюдением победителем требований законодательства Республики Казахстан, внутренних правил объекта, требований безопасности, противопожарной безопасности, антитеррористической защищенности и иных обязательных требований.

35. ТОО «Mtex management» вправе отказать в согласовании либо проведении конкретного мероприятия на территории стадиона «Астана Арена» в случаях:

- 1) нарушения требований законодательства Республики Казахстан;
- 2) несоответствия мероприятия требованиям безопасности, противопожарной безопасности, антитеррористической защищенности, санитарно-эпидемиологическим и иным обязательным требованиям;
- 3) отсутствия технической возможности проведения мероприятия в заявленные сроки;
- 4) проведения спортивных мероприятий, мероприятий по поручению государственных органов либо мероприятий, связанных с исполнением обязательств ТОО «Mtex management» по Договору доверительного управления государственным имуществом;
- 5) наличия иных обстоятельств, препятствующих проведению мероприятия на объекте.
- 6) проведение ремонтных, профилактических, восстановительных либо иных технических работ на объекте.

Отказ в согласовании конкретного мероприятия по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом, не является нарушением условий

Соглашения и не влечет возникновения у победителя конкурсного отбора права на возмещение убытков.

36. ТОО «Mtex management» вправе запрашивать у победителя конкурсного отбора документы и сведения, подтверждающие исполнение обязательств, предусмотренных Соглашением.

37. ТОО «Mtex management» вправе в одностороннем порядке расторгнуть Соглашение в следующих случаях:

- 1) неисполнения либо ненадлежащего исполнения победителем конкурсного отбора обязательств по Соглашению;
- 2) предоставления недостоверных сведений или документов, послуживших основанием для признания его победителем конкурсного отбора;
- 3) непроведения мероприятий в объеме, предусмотренном Соглашением;
- 4) недостижения минимального гарантированного дохода, установленного Соглашением;
- 5) непроведения ни одного культурно-массового мероприятия в течение 12 (двенадцати) последовательных месяцев;
- 6) ликвидации, банкротства либо реабилитации победителя конкурсного отбора;
- 7) передачи предоставленного исключительного права третьим лицам без письменного согласия ТОО «Mtex management»;
- 8) нарушения требований законодательства Республики Казахстан, условий Соглашения, требований безопасности, противопожарной безопасности, антитеррористической защищенности либо внутренних правил стадиона «Астана Арена».

До принятия решения о расторжении Соглашения ТОО «Mtex management» направляет победителю конкурсного отбора письменное уведомление о допущенном нарушении и предоставляет срок 10 (десять) рабочих дней для его устранения.

Указанное требование не применяется в случаях, предусмотренных подпунктами 2), 6) настоящего пункта, а также при грубых нарушениях требований безопасности, противопожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

---

## ЗАЯВКА

### на участие в конкурсном отборе по предоставлению эксклюзивного права на организацию и проведение культурно-массовых мероприятий на территории стадиона «Астана Арена»

1. Настоящим

\_\_\_\_\_, (полное  
наименование юридического лица) именуемое в дальнейшем «Претендент»,  
рассмотрев объявление о проведении конкурсного отбора и ознакомившись с  
Правилами конкурсного отбора, конкурсной документацией и проектом  
Соглашения, подтверждает свою осведомленность об условиях конкурсного  
отбора и требованиях, предъявляемых к претендентам, и выражает готовность  
принять участие в конкурсном отборе.

2. Претендент подтверждает свое соответствие квалификационным  
требованиям, установленным Правилами конкурсного отбора, и гарантирует  
достоверность всех сведений и документов, представленных в составе конкурсной  
заявки.

3. Претендент принимает на себя обязательство в случае признания его  
победителем конкурсного отбора заключить Соглашение на условиях,  
предусмотренных Правилами конкурсного отбора, конкурсной документацией и  
проектом Соглашения.

4. Претендент подтверждает готовность обеспечить минимальный  
гарантированный доход ТОО «Mtex management» в размере  
\_\_\_\_\_ тенге в год.

5. Претендент выражает полное и безоговорочное согласие с тем, что в  
случае выявления недостоверности представленных сведений либо несоответствия  
установленным требованиям его заявка подлежит отклонению, а результаты  
конкурсного отбора в отношении такого претендента могут быть аннулированы.

6. Настоящая заявка является формой выражения полного и  
безоговорочного согласия Претендента на участие в конкурсном отборе на  
условиях, предусмотренных Правилами конкурсного отбора и объявлением о  
проведении конкурсного отбора.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (наименование юридического лица и Ф.И.О. руководителя или  
уполномоченного представителя юридического лица, действующего на основании  
доверенности)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Приложение к Заявке

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПРЕТЕНДЕНТА  
по финансовым условиям**

№ п/п	Содержание	Минимальные требования ТОО «Mtex management»	Предложение Претендента
1	Минимальный гарантированный доход ТОО «Mtex management» в год, тенге без НДС	не менее 75 000 000 тенге в год	<i>заполняется претендентом и представляется в составе конкурсной заявки.</i>
2	Количество культурно-массовых мероприятий, планируемых к проведению в течение календарного года	не менее 3 мероприятий в год	<i>заполняется претендентом и представляется в составе конкурсной заявки.</i>
3	Общий планируемый объем мероприятий за весь срок действия Соглашения	не менее 9 мероприятий	<i>заполняется претендентом и представляется в составе конкурсной заявки.</i>

Подтверждаем, что предложенные условия соответствуют требованиям конкурсной документации и подлежат обязательному исполнению в случае признания нас победителем конкурсного отбора.

*Предложенные показатели являются обязательствами претендента и подлежат включению в Соглашение в случае признания претендента победителем конкурсного отбора.*

Приложение к Заявке

**Сведения о квалификации претендента**

Наименование претендента: \_\_\_\_\_

БИН: \_\_\_\_\_

№	Квалификационный критерий	Сведения претендента	Подтверждающий документ
1	Срок деятельности юридического лица (не менее 5 лет)	Заполняется претендентом и представляется в составе конкурсной заявки	Выписка из государственных реестров, справка о регистрации
2	Отсутствие задолженности по налогам и обязательным платежам в бюджет	Заполняется претендентом и представляется в составе конкурсной заявки	Справка уполномоченного органа
3	Отсутствие процедур ликвидации, банкротства или реабилитации	Заполняется претендентом и представляется в составе конкурсной заявки	Справка (письмо) претендента, сведения из государственных реестров
4	Опыт организации и проведения культурно-массовых мероприятий за последние 5 лет (не менее 3 мероприятий)	Заполняется претендентом и представляется в составе конкурсной заявки	Договоры, акты выполненных работ (оказанных услуг) либо иные документы, подтверждающие проведение мероприятий.
5	Опыт проведения мероприятий на объектах вместимостью не менее 20 000 зрителей	Заполняется претендентом и представляется в составе конкурсной заявки	Договоры, акты выполненных работ (оказанных услуг) либо иные документы, подтверждающие проведение мероприятий.
6	Опыт организации и координации монтажа и демонтажа сценических, световых, звуковых и иных технических конструкций	Заполняется претендентом и представляется в составе конкурсной заявки	Договоры, акты выполненных работ (оказанных услуг) либо иные документы, подтверждающие проведение мероприятий.
7	Наличие собственного или арендованного комплекта модульного защитного покрытия (Terracover или аналог) площадью не менее 9 500 кв.м	Заполняется претендентом и представляется в составе конкурсной заявки	Правоустанавливающие документы, договор аренды, техническая документация

8	Наличие действующего договора либо предварительного соглашения с охранной организацией, имеющей государственную лицензию первой категории на осуществление охранной деятельности, включая право оказания услуг по охране объектов, уязвимых в террористическом отношении;	Заполняется претендентом и представляется в составе конкурсной заявки	Договор (соглашение), копия лицензии
9	Наличие договора либо предварительного соглашения с медицинской организацией	Заполняется претендентом и представляется в составе конкурсной заявки	Договор или предварительное соглашение
10	Возможность привлечения не менее 180 волонтеров	Заполняется претендентом и представляется в составе конкурсной заявки	Гарантийные письма, договоры, соглашения о сотрудничестве, иные подтверждающие документы
11	Сумма начисленных налогов и обязательных платежей за 2024–2025 годы не менее 300 000 000 тенге	Заполняется претендентом и представляется в составе конкурсной заявки	Налоговая отчетность, справки уполномоченных органов
12	Сумма фактически уплаченных налогов и обязательных платежей за 2024–2025 годы не менее 300 000 000 тенге	Заполняется претендентом и представляется в составе конкурсной заявки	Платежные документы, справки уполномоченных органов
13	Обязательство обеспечить минимальный гарантированный доход ТОО «Mtex management» не менее 75 000 000 тенге в год	Заполняется претендентом и представляется в составе конкурсной заявки	Финансовое предложение
14	Обязательство проводить не менее 3 культурно-массовых мероприятий ежегодно	Заполняется претендентом и представляется в составе конкурсной заявки	Финансовое предложение
15	Наличие концепции развития культурно-массовой деятельности на территории стадиона «Астана Арена»	Заполняется претендентом и представляется в составе конкурсной заявки	Концепция развития

*Примечание:*

- 1. Документы, подтверждающие соответствие квалификационным требованиям, представляются в составе конкурсной заявки.*
- 2. При определении опыта работы текущий календарный год не учитывается.*



3. Для каждого заявленного календарного года опыта должен быть представлен не менее один документ, подтверждающий проведение культурно-массового мероприятия в соответствующем периоде.

4. Документы, составленные на иностранном языке, представляются с нотариально удостоверенным переводом на казахский или русский язык.

5. Конкурсная комиссия вправе запросить дополнительные сведения и документы, подтверждающие соответствие претендента установленным квалификационным требованиям.

Руководитель / уполномоченный представитель

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
М.П. (при наличии)

Приложение к Правилам

**Протокол вскрытия заявок на участие в конкурсе  
№ от ГГГГ-ММ-ДД**

<b>Объявление</b>	
Наименование	
Дата начала приема заявок	
Дата окончания приема заявок	

**СОСТАВ КОМИССИИ**

<b>ФИО</b>	<b>Роль</b>

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТАХ, ПРЕДОСТАВИВШИХ ЗАЯВКИ НА  
УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ**

<b>№</b>	<b>Наименование Претендента</b>	<b>Фактический адрес</b>

**СОДЕРЖАНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ**

<b>№</b>	<b>Требование/Критерий</b>	<b>Подтверждающие документы</b>	<b>Претендент 1</b>	<b>Претендент 2</b>
Наличие документов, подтверждающих соответствие Претендента.				
	Требование №1 из объявления	Подтверждающие документы из объявления	Да / Нет	Да / Нет
	Требование №2 из объявления	Подтверждающие документы из объявления	Да / Нет	Да / Нет



**ПЕРЕЧЕНЬ ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ №**

№	Наименование Претендента	Дата и время подачи заявки	Статус	Примечание по допуску
	В случае наличия 1 или более заявок – перечень заявок ТОО 1		Соответствует требованиям / Не соответствует требованиям	Указать основания несоответствия (при наличии)

ФИО ВСЕХ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ\  
ФИО ВСЕХ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ\

\ ПОДПИСЬ  
\ ПОДПИСЬ

М.П.

ДАТА ФОРМИРОВАНИЯ: ДАТА.

**Протокол об итогах конкурса  
№ от гggг-мм-дд**

Объявление	
Наименование	
Дата начала приема заявок	
Дата окончания приема заявок	

**СОСТАВ КОМИССИИ**

ФИО	Роль

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТАХ, ПРЕДОСТАВИВШИХ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ**

№	Наименование Претендента	Фактический адрес

**ИТОГИ**

Наименование	
Дополнительная характеристика	

ФИО члена комиссии

\подпись

ФИО члена комиссии

\подпись

ФИО члена комиссии

\подпись

*Приложение №2  
к Правилам конкурсного отбора*

*ПРОЕКТ*

## СОГЛАШЕНИЕ

**о предоставлении эксклюзивного (исключительного) права на организацию и проведение культурно-массовых мероприятий на территории стадиона «Астана Арена»**

г. Астана

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 года

Товарищество с ограниченной ответственностью «Mtex management», именуемое в дальнейшем «Арена», действующее в качестве Доверительного управляющего государственным имуществом – стадионом «Астана Арена», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Организатор», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. По результатам конкурсного отбора Арена предоставляет Организатору эксклюзивное (исключительное) право на организацию и проведение культурно-массовых мероприятий на территории стадиона «Астана Арена» на условиях настоящего Соглашения.

1.2. Под культурно-массовыми мероприятиями в рамках настоящего Соглашения понимаются концерты, музыкальные фестивали, шоу-программы, гастрольные туры, культурные проекты, зрелищные и развлекательные мероприятия коммерческого характера, проводимые на территории стадиона «Астана Арена».

1.3. Настоящее Соглашение не является договором аренды, доверительного управления, совместной деятельности либо иной сделкой, предусматривающей передачу Организатору прав владения или пользования объектом.

1.4. Проведение каждого конкретного мероприятия осуществляется на основании отдельной заявки Организатора и соответствующего договора аренды, спецификации либо дополнительного соглашения.

### 2. ЭКСКЛЮЗИВНОЕ ПРАВО

2.1. В течение срока действия настоящего Соглашения Арена не вправе предоставлять третьим лицам аналогичное исключительное право на организацию

и проведение культурно-массовых мероприятий на территории стадиона «Астана Арена».

2.2. Исключительное право распространяется исключительно на мероприятия, являющиеся предметом настоящего Соглашения.

2.3. Настоящее Соглашение не распространяется на:

1. спортивные мероприятия;
2. мероприятия FIFA, UEFA, КФФ и иных спортивных организаций;
3. государственные и протокольные мероприятия;
4. мероприятия, проводимые по поручению государственных органов;
5. мероприятия, проводимые в целях исполнения обязательств Арены по Договору доверительного управления государственным имуществом;
6. выставки, форумы, конференции и деловые мероприятия;
7. корпоративные мероприятия.

2.4. Предоставление права на проведение отдельных мероприятий третьим лицам допускается по письменному обращению Организатора либо при наличии его предварительного письменного согласия.

2.5. Организатор вправе самостоятельно организовывать мероприятия либо привлекать подрядчиков, субподрядчиков, технических партнеров и иных лиц для исполнения обязательств по настоящему Соглашению.

### **3. ФИНАНСОВЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА**

3.1. Организатор обязуется обеспечить Арене минимальный гарантированный доход в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) тенге за каждый календарный год действия настоящего Соглашения.

3.2. Под гарантированным доходом понимается совокупный объем платежей, подлежащих уплате Организатором в пользу Арены за предоставление объекта, инфраструктуры и оказание сопутствующих услуг.

3.3. В случае если фактический объем дохода Арены по итогам календарного года окажется ниже размера минимального гарантированного дохода, предусмотренного пунктом 3.1 настоящего Соглашения, Арена вправе взыскать с Организатора сумму образовавшейся разницы, а Организатор обязан перечислить указанную сумму в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения письменного требования Арены.

### **4. МИНИМАЛЬНЫЙ ОБЪЕМ МЕРОПРИЯТИЙ**

4.1. Организатор обязуется проводить не менее 3 (трех) культурно-массовых мероприятий в течение каждого календарного года действия Соглашения.

4.2. Общий объем мероприятий за весь срок действия настоящего Соглашения должен составлять не менее \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) мероприятий.

### **5. ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАТОРА**

Организатор обязуется:

- 5.1. Соблюдать законодательство Республики Казахстан.

5.2. Самостоятельно получать все необходимые разрешения, лицензии, согласования и уведомления, связанные с проведением мероприятий.

5.3. Обеспечивать охрану мероприятий с привлечением охранной организации, имеющей государственную лицензию первой категории, включая право охраны объектов, уязвимых в террористическом отношении.

5.4. Обеспечивать медицинское сопровождение мероприятий.

5.5. Обеспечивать привлечение необходимого количества волонтеров, технического персонала и обслуживающего персонала.

5.6. Соблюдать требования пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, санитарно-эпидемиологические нормы и правила эксплуатации объекта.

5.7. Обеспечивать сохранность имущества Арены.

5.8. Не позднее 31 января каждого календарного года представлять Арене предварительный план мероприятий на соответствующий год.

## **6. ЗАЩИТА ФУТБОЛЬНОГО ПОЛЯ**

6.1. При проведении мероприятий на футбольном поле Организатор обязан использовать специализированное защитное покрытие общей площадью не менее 9 500 квадратных метров.

6.2. Монтаж, демонтаж, транспортировка и обслуживание защитного покрытия осуществляются силами и за счет Организатора.

6.3. До начала монтажа и после завершения демонтажа Стороны проводят совместный осмотр поля с составлением акта и фотофиксацией.

6.4. В случае повреждения футбольного поля Организатор обязан возместить все документально подтвержденные расходы на его восстановление.

## **7. ОБЯЗАННОСТИ АРЕНА**

Арена обязуется:

7.1. Рассматривать заявки Организатора в приоритетном порядке.

7.2. Предоставлять объект на условиях отдельных договоров аренды либо иных документов.

7.3. Обеспечивать доступ представителей Организатора на объект в согласованные сроки.

7.4. Предоставлять техническую информацию об объекте.

## **8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ**

8.1. Организатор направляет Арене заявку на проведение мероприятия не позднее чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты проведения мероприятия.

8.2. Заявка должна содержать сведения о мероприятии, предполагаемой дате проведения, количестве посетителей, технических требованиях и иных условиях.

8.3. По результатам рассмотрения заявки Стороны подписывают соответствующий договор аренды, спецификацию либо иной документ, определяющий условия проведения мероприятия.

8.4. Проведение спортивных мероприятий, мероприятий FIFA, UEFA, КФФ, государственных, протокольных мероприятий и мероприятий, проводимых по поручению государственных органов либо в целях исполнения обязательств Арены по Договору доверительного управления государственным имуществом, имеет приоритет перед культурно-массовыми мероприятиями.

8.5. В случаях, предусмотренных пунктом 8.4 настоящего Соглашения, Арена вправе отказать в согласовании мероприятия либо предложить изменение сроков его проведения без возникновения обязанности по возмещению убытков.

## 9. КОНТРОЛЬ И ОТЧЕТНОСТЬ

9.1. Организатор ежеквартально представляет Арене информацию об исполнении обязательств по настоящему Соглашению.

9.2. Арена вправе запрашивать документы и сведения, подтверждающие выполнение обязательств Организатором.

9.3. Арена вправе проводить проверки исполнения Организатором условий настоящего Соглашения, запрашивать необходимые документы, сведения и объяснения, а Организатор обязан предоставить их в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения соответствующего запроса.

## 10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

10.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан и условиями настоящего Соглашения.

10.2. За недостижение минимального гарантированного дохода Организатор уплачивает Арене штраф в размере 10% от суммы недополученного дохода.

10.3. За непроведение минимального количества мероприятий Организатор уплачивает Арене штраф в размере 5 000 000 (пять миллионов) тенге за каждое непроведенное мероприятие.

10.4. За просрочку исполнения денежных обязательств по настоящему Соглашению Организатор уплачивает Арене пени в размере 0,1% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более 10% от суммы просроченного обязательства.

10.5. Уплата штрафов и пени не освобождает Организатора от исполнения обязательств по настоящему Соглашению.

## 11. РАСТОРЖЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ

11.1. Арена вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Соглашения в случае:

1. недостижения минимального гарантированного дохода;
2. непроведения минимального количества мероприятий;
3. нарушения требований безопасности;
4. предоставления недостоверных сведений либо документов;
5. ликвидации, банкротства либо реабилитации Организатора;
6. систематического нарушения условий настоящего Соглашения;

7. непроведения ни одного мероприятия в течение 12 последовательных месяцев.

11.2. Соглашение считается расторгнутым по истечении 15 календарных дней с даты направления соответствующего уведомления.

## **12. ФОРС-МАЖОР**

12.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

12.2. Сторона, для которой возникли такие обстоятельства, обязана уведомить другую Сторону в течение 5 рабочих дней.

## **13. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ**

13.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

13.2. Срок действия настоящего Соглашения составляет 3 (три) года.

13.3. По истечении срока действия настоящее Соглашение прекращается без автоматической пролонгации.

## **14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

14.1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются в письменной форме и подписываются Сторонами.

14.2. Организатор не вправе передавать предоставленное ему исключительное право либо свои права и обязанности по настоящему Соглашению третьим лицам без предварительного письменного согласия Арены.

14.3. Споры и разногласия разрешаются путем переговоров, а при недостижении согласия — в Специализированном межрайонном экономическом суде города Астаны.

14.4. Документы, направленные посредством электронной почты, WhatsApp либо Telegram, признаются имеющими юридическую силу до обмена оригиналами.

14.5. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан.

14.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

---